

**Comune di Arese**  
**(Città Metropolitana di Milano)**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI  
DI TIPO “B”, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA DEL NUOVO  
CENTRO CIVICO DI ARESE ": DURATA MESI 6**

**(PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI AI SENSI DELLA LEGGE 381/8.11.1991)**

**C.I.G Z271B966C0**

L’Amministrazione Comunale di Arese, in esecuzione della determinazione a Contrattare dell’Area finanziaria e programmazione n. 44/2016/3° del 21/10/2016, indice una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso procedura telematica.

La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016., avente per oggetto l’affidamento del servizio di pulizia del Nuovo Centro Civico di Arese.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell’ Art. 58 del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante, Comune di Arese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, far riferimento all’ Allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente bando/disciplinare di gara, dal capitolato speciale d’appalto e relativi allegati.

Tutti gli atti sono disponibili sui siti internet:

[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

<http://www.comune.arese.mi.it> – nella sezione “bandi di gara”.

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

COMUNE DI ARESE - Via Roma 2 - 20020 ARESE (MI)

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

Tel. 02.93527.1 - FAX 02.93580465

Casella di posta certificata : [procollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:procollo@cert.comune.arese.mi.it)

Sito Internet istituzionale: [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

**2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e all’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell’Area Finanziaria e Programmazione: D.ssa Maria Teresa Faldetta – tel 0293527206-271;

**3) OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DELL’APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali, delle aree esterne e delle dotazioni di mobili, apparecchiature ed arredi esistenti nel Centro Civico e nella nuova biblioteca sita in Arese, via Monviso, esplicitati nell' allegato A – planimetrie - al Capitolato Speciale d'appalto, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dallo stesso.

Categoria del servizio in oggetto: numero di riferimento CPV 90919000-6 .

Il presente appalto ha durata di n. 6 mesi a partire dalla data di aggiudicazione definitiva presumibilmente entro il 15/12/2016.

#### **4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016, riservata alle cooperative sociali ai sensi della Legge n° 381/8.11.1991 ad oggetto: "Disciplina *delle cooperative sociali*".

#### **5) FORMA DEL CONTRATTO**

Scrittura privata ex Art 32 comma 14 Dlgs 50/2016.

#### **6) IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta del presente appalto è pari ad Euro 34.200,00 (trentaquattromiladuecento/00 euro), oltre IVA, di cui Euro 600,00 (seicento/00 euro) per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

#### **7) SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art 105 del Decreto Legislativo 50/2016;

#### **8) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla gara le cooperative sociali di cui all' art. 1, comma 1, lett. b) della Legge 381/8.11.1991, in quanto trattasi di procedura negoziata riservata ai sensi dell'Art 5 della sopra citata norma, purchè in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti nel successivo punto 9.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Dlgs 50/2016.

#### **9) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA - Criteri di selezione (art. 83 D.Lgs. 50/2016): :**

Per partecipare alla gara i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 (tale condizione dovrà essere certificata compilando debitamente l'apposito modello di dichiarazione – Modulo A allegato al presente bando);

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- 9.1 devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede o analogo Registro dello Stato di appartenenza, come impresa di pulizie a norma della legge 25.01.1994, n. 82 e del D.M. 274/97;
- 9.2 devono essere iscritti nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. 9 comma 1 della L. 8/11/1991 n. 381 e svolgere le attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della stessa legge;
- 9.3 devono essere in possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 14001 in corso di validità per i servizi oggetto del presente appalto;

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti devono:

9.4 possedere capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo n° 385/1.9.1993;

9.5 presentare una dichiarazione concernente fatturato d'impresa per servizi analoghi a quelli oggetto di gara non inferiore ad € 30.000 /annuo negli ultimi tre esercizi finanziari.

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

9.6 presentare elenco di almeno due servizi analoghi prestati nei trentasei mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare di gara con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi effettuati a regola d'arte e con buon esito, senza alcuna contestazione;

L'esperienza di cui sopra deve essere provata, nel caso di committente privato, da attestazione rilasciata dal medesimo da cui si evinca che il servizio è stato effettuato a regola d'arte e con buon esito, senza alcuna contestazione.

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### **10) GARANZIE E ASSICURAZIONI**

#### **10.1 – Cauzione provvisoria**

I concorrenti devono presentare in sede di offerta una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione, di Euro 684,00 (seicentottantaquattro/00 euro) determinato ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica

dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) in contanti nel qual caso dovrà essere prodotta attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Arese, da appoggiare a: Tesoreria Comunale di Arese — Banca Popolare di Milano – Agenzia di Arese – Viale Resegone n. 11 – Arese;

c) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerente dovrà altresì presentare una dichiarazione in originale di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nei termini previsti dall'art. 103 e 104 del nuovo Codice dei contratti pubblici.

## **10.2 - Cauzione definitiva**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi assunti con il presente bando e con l'offerta presentata in sede di gara e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, l'Appaltatore, entro giorni 15 (quindici) dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà prestare, pena la scadenza dall'aggiudicazione dell'affidamento, una cauzione a favore dell'Ente pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, iva esclusa. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La cauzione, nelle forme e con le modalità consentite dalla legge, dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del procedimento, comunque entro 12 mesi dalla data di ultimazione del servizio.

Nel caso dovessero essere operati prelevamenti per eventuali inadempienze, la cauzione dovrà essere reintegrata entro i 15 (quindici) giorni successivi dalla richiesta.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 da parte della Stazione appaltante, la quale aggiudicherà l'affidamento al Concorrente che segue nella graduatoria.

## **10.3 Polizza RCT**

La cooperativa sociale è totalmente responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti della Cooperativa Sociale che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

La Cooperativa Sociale è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura, arrecati dal proprio personale a terzi e/o cose di terzi, in dipendenza di atti, omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine la Cooperativa Sociale dovrà stipulare polizza assicurativa RCT. Il massimale per sinistro richiesto non dovrà essere inferiore ad € 2.500.000,00= con sottolimiti per persona di € 1.000.000,00= e per cose di € 500.000,00=

La Cooperativa Sociale in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Si specifica che nell'oggetto della copertura RCT, deve essere riportato che la Compagnia si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un

fatto verificatosi in relazione all'attività svolta. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile derivante all'Assicurato da fatto doloso di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere.

L'Ente (Comune di Arese), i suoi dipendenti e collaboratori, dovranno essere inclusi nel "novero dei terzi".

## 11) AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Decreto Legislativo 50/2016, l'offerente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, di cui al punto 9) del presente bando, dovrà produrre tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista dal suddetto articolo;

In tal caso il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria; non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ogni dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente oppure dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei dichiaranti, o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

## 12) SOPRALLUOGO, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Per partecipare alla gara si richiede l'effettuazione **obbligatoria** del **sopralluogo tecnico**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare apposita richiesta esclusivamente mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

Sarà possibile effettuare i sopralluoghi fino al giorno 4 novembre 2016 e richiederli fino al giorno 2 novembre 2011.

Ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dall'Ente a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa attestazione, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara compresa nella busta A "Documenti Amministrativi".

Si precisa che tutte le **comunicazioni e le eventuali richieste di chiarimenti** o osservazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, utilizzando esclusivamente la piattaforma Sintel "comunicazioni procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro 4 (quattro) giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione.

Le risposte ai quesiti ed eventuali avvisi/comunicazioni concernenti la gara saranno pubblicati sul Sito del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/>. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare periodicamente il sito.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, ai sensi dell'Art. 48 del D.lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i soggetti ausiliari.

### **13) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del documento "Modalità d'uso", accedendo al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Registrazione"

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Arese attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 10/11/2016** a pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Arese e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### **14) PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata alla cooperativa sociale che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base alla valutazione dei seguenti elementi e relativi coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valori centesimali.

**PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI:** punti 100, di cui:

**OFFERTA TECNICA:** punteggio massimo 60

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 40

### OFFERTA TECNICA

**Max punti 60/100**

L'attribuzione dei punteggi avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tale coefficiente sarà uguale alla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali indicati nel presente bando per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITÀ'
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,25
Insufficiente	Progetto carente, generico ed inadeguato	0,00

L'offerta Tecnica dovrà essere illustrata mediante una relazione sintetica (indicativamente 5 facciate formato A4 – dimensione carattere 12) che dovrà descrivere i seguenti elementi:

#### **SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO – Max punti 30 così ripartiti**

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1.a Monte ore complessivo (MODULO F) | <b>sub punti max 20</b> |
| 2. a Gestione delle assenze          | <b>sub punti max 3</b>  |
| 3. a Gestione delle emergenze        | <b>sub punti max 4</b>  |
| 4. a Formazione del personale        | <b>sub punti max 3</b>  |

#### **METODOLOGIE TECNICO – OPERATIVE Max punti 10 così ripartiti**

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| 1. b Metodologie giornaliere | <b>sub punti max 5</b> |
| 2. b Metodologie periodiche  | <b>sub punti max 5</b> |

#### **METODOLOGIE DI CONTROLLO Max punti 10 così ripartiti**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1.c Procedure di controllo  | <b>sub punti max 2</b> |
| 2.c Rilevazione difformità  | <b>sub punti max 2</b> |
| 3.c Strumenti di controllo eliminazione difformità  | <b>sub punti max 2</b> |
| 4.c Tempi di intervento in seguito a segnalazioni d'ufficio di difformità (da CSA è max 5 gg) | <b>sub punti max 4</b> |

#### **MACCHINARI – ATTREZZATURE – PRODOTTI Max punti 10 così ripartiti**

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 1.d Macchinari e attrezzature | <b>sub punti max 5</b> |
| 2.d Prodotti e materiali      | <b>sub punti max 5</b> |

Quanto dichiarato in tutte le relazioni presentate per la valutazione del progetto tecnico costituisce obbligo contrattuale a tutti gli effetti. Pertanto qualsiasi violazione determina inadempimento.

L'offerta economica sarà valutata solo nel caso in cui il concorrente abbia ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica non inferiore a punti 36.

## **OFFERTA ECONOMICA**

**Max punti 40/100**

prezzo

punti 40

L'importo a base di gara è soggetto a miglioramento al ribasso in sede di partecipazione alla gara, pertanto, non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o al rialzo. I costi per la sicurezza non sono soggetti a riduzione.

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel seguente modo:

all'importo più basso viene attribuito il punteggio di 40 e gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula:

$$\text{offerta più bassa/offerta iesima} \cdot 40$$

Il prezzo offerto comprenderà tutte le prestazioni e i costi complessivi globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

I concorrenti, nel formulare l'offerta, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali, che possano influire sulla prestazione.

Il servizio verrà aggiudicato alla cooperativa sociale che avrà raggiunto il massimo punteggio, sommando i parziali relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

## **15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Comune di Arese in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

## **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore **10.00 del giorno 06/11/2016**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzione "comunicazioni procedura" della piattaforma telematica Sintel.

## **16) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

a) **Domanda di partecipazione** con contestuale autocertificazione/barra dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti prescritti dall'Art.80 del Dlgs 50/2016, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui **Modulo A**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste;

b) **Dichiarazione** resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme al **Modulo B**, allegato al presente bando, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante;

c) **Dichiarazione** resa da soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando che siano stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme al **Modulo C**, allegato al presente bando, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante.

d) **Dichiarazione** in originale del fideiussore, firmata digitalmente dallo stesso, con cui si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini di cui all'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto in oggetto.

e) **Attestazioni** di almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 385/1.9.1993.

f) **Attestazione** rilasciata dall'ufficio preposto dell'Amministrazione Aggiudicatrice inerente il sopralluogo effettuato presso i locali dove il servizio di pulizia deve essere prestato.

g) **Cauzione provvisoria**, firmata digitalmente dal garante, per un importo pari ad Euro 684,00 (seicentoottantaquattro/00 ), ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 50/2016, costituita – a scelta dell'offerente – secondo le modalità previste al punto 10 del presente bando.

h) **Documentazione** inerente l'eventuale ricorso all'avvalimento, come riportato al punto 11 del presente bando.

i) **Attestazione di conformità all'originale** e fotocopia sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o, nel caso di concorrenti costituiti da cooperative sociali associate o da associarsi, un'attestazione per ogni cooperativa sociale e fotocopie sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ogni ditta, attestante il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 in corso di validità per i servizi oggetto del presente appalto.

l) **Piano triennale 2016/2018 di prevenzione della corruzione vigente per il Comune di Arese** (Allegato alla documentazione di gara) firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste, per integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute;

m) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'Art 46 del DPR 445/2000, prevista dall'Art. 8 del piano sopra citato, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste (**Modulo D**);

n) DUVRI predisposto dall'Ente debitamente firmato digitalmente per presa visione;

### Attenzione:

**RELATIVAMENTE AI PUNTI D, E, G, NEL CASO IN CUI GLI ISTITUTI EMITTENTI NON RIESCANO AD EMETTERE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA CON FIRMA DIGITALE DELL'EMETTITORE STESSO, IL CONCORRENTE DOVRÀ FARLA PERVENIRE ESCLUSIVAMENTE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ARESE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11/11/2016, IN FORMATO CARTACEO, IN ORIGINALE, CON LE FIRME AUTOGRAFE DEGLI ISTITUTI EMITTENTI ED EVENTUALMENTE DEL CONCORRENTE, IN BUSTA CHIUSA E SIGILLATA CON SCRITTO ALL'ESTERNO I DATI DEL MITTENTE, NOME AZIENDA, INDIRIZZO, NUMERO TELEFONICO E FAX E L'OGGETTO:**  
**“INTEGRAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA: PROCEDURA NEGOZIATA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B”, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA DEL NUOVO CENTRO CIVICO DI ARESE ”: DURATA MESI 6**

### **17 ) CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA –**

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

Il plico telematico dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara una relazione tecnica sintetica (indicativamente 5 facciate formato A4 – dimensione carattere 12), contenente tutte le indicazioni specificate all'art. 14 del presente bando.

**Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente le ditte che avranno conseguito per il progetto tecnico un punteggio non inferiore a punti 36.**

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ) **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **18) CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

Al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma S.In.Tel., il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica in cifre.

Nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri da interferenza indicati nel DUVRI dalla Stazione appaltante pari ad € 600,00=.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, S.In.Tel. genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e, quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare nel campo “dettaglio prezzi unitari offerti” un file in “pdf” debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il corrispondente **modulo E** predisposto dall'Ente concedente. Sul modulo E, va apposta marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii..

Con la presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematica, l'apposito contrassegno (marca da bollo) che dovrà essere apposto sull'offerta economica.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale**, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

**Saranno ritenute nulle** e pertanto escluse, le offerte parziali, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D Lgs n. 50/2016.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ) **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **19) POSSIBILITA' DI MODIFICARE I TERMINI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**L'Amministrazione si riserva, motivatamente:**

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

#### **20) PROCEDURA DI GARA**

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento Comunale dei Contratti per quanto applicabile.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 11.11.2016 alle ore 12.30** presso il **COMUNE DI Arese – tramite - Agenzia Regionale Centrale Acquisti "A.R.C.A." sulla piattaforma - Sintel.**

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto degli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. (Soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016).

**Si specifica che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art 83 comma 9 del D. Lgs. 50/16 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara (pari ad € 34,20), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, qui fissato in giorni tre, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dei 3 giorni, il concorrente è escluso dalla gara.**

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'Art. 97 del Dlgs 50/2016.

## **21) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 50/2016, nei casi ivi specificati o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

## **22) ULTERIORI INFORMAZIONI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 50 del nuovo Codice dei contratti ed in ottemperanza dell'art 37 del CCNL delle cooperative sociali, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

## **23) DISPOSIZIONI FINALI**

Le condizioni espresse nel presente bando/disciplinare di gara e nell'allegato capitolato speciale d'appalto, devono essere totalmente accettate dai soggetti partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

Il presente bando è integrato dal capitolato speciale d'appalto.

## **24) FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente bando verrà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Arese;
- sul sito internet del Comune di Arese: [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it);

## **25) ALLEGATI**

Gli allegati al presente bando/disciplinare di gara sono:

- **Lettera d'invito**
- **Capitolato speciale d'appalto**
- **allegato A: planimetria Centro Civico**
- **D.U.V.R.I**
- **Modulo A**
- **Modulo B**
- **Modulo C**
- **Modulo D**
- **Modulo E**
- **Modulo F**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e programmazione

*D.ssa Maria Teresa Faldetta*

*(Documento firmato digitalmente)*

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196**

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato d.lgs., saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune.

Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del servizio in oggetto. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.